

Vacature

Vacature Bureaucoördinator SUN Goeree-Overflakkee (uren in overleg)

In juli 2023 is de stichting SUN Goeree-Overflakkee opgericht. SUN Goeree-Overflakkee is een onafhankelijk noodhulpbureau dat ondersteuning biedt aan inwoners met urgente financiële noden via een gift. De gevraagde ondersteuning verschilt per aanvraag, denk aan: woninginrichting, voedsel, kleding, medicijnen, reiskosten. Voor dit initiatief zoeken wij een zelfstandige bureaucoördinator (uren in overleg 8-18 uur) die dit nieuwe noodhulpbureau tot een succes wil maken.

Over SUN Goeree-Overflakkee

Ondanks alle voorzieningen die Nederland rijk is, hebben sommige mensen toch urgente financiële problemen. Deze mensen kunnen via hulp- en dienstverleners noodhulp aanvragen bij SUN Goeree-Overflakkee. Een SUN werkt snel; binnen een week wordt er gereageerd, bij zeer urgente nood wordt er zo snel mogelijk - indien mogelijk - binnen 24 uur gereageerd. Een gift van SUN biedt perspectief, voorkomt persoonlijk leed, onnodige escalatie en maatschappelijke kosten en helpt om de balans en een menswaardig bestaan te herstellen.

Naast SUN Goeree-Overflakkee zijn er 25 anders SUN-noodhulpbureaus actief in ruim 100 gemeenten in Nederland, die in gezamenlijkheid ruim 5 miljoen euro besteden aan duizenden huishoudens. Een lokaal SUN-noodhulpbureau is een samenwerkingsverband tussen de gemeente, donateurs (charitatieve vermogensfondsen, kerken, bedrijfsleven, particulieren) en dienst- en hulpverleners. Het bestaat uit een bureaucoördinator en een bestuur.

SUN Goeree-Overflakkee heeft vijf bestuursleden; de bureaucoördinator stemt af, werkt samen met het bestuur.

Een greep uit je werkweek

Rond half negen start jouw dag op Goeree-Overflakkee. Je opent je mail en bekijkt de aanvragen die hulp- en dienstverleners digitaal aanvragen voor hun cliënten. Deze aanvragen worden geregistreerd in het aanvraagstelsel dat is aangesloten op het landelijk Dashboard Urgente Noden. Je doet onderzoek naar eventueel voorliggende voorzieningen. Die zijn er bij een paar aanvragen; daar wijs je de aanvrager op. Bij één aanvraag ontbreekt er informatie. Je vraagt de indiener die informatie alsnog aan te leveren. Alles zodat het bestuur voorzien is van een onderbouwd advies of er een afwijzing of toekenning kan plaatsvinden.

De volgende ochtend heb je een afspraak staan met één van de dienstverleners die bij SUN Goeree-Overflakkee aanvragen indient om voorlichting te geven over de werking van SUN en de aanvraagprocedure. Samen lopen jullie door de aanvraagprocedure en naderhand zet je de vragen en antwoorden nog eens zorgvuldig op de mail.

Vrijdagmiddag duik je het aanvragensysteem in of er nog een urgente situatie is. Je leest dat er om een spoed toekenning gevraagd wordt; omdat deze binnen 24 uur toegekend moet worden om schulden te voorkomen schakel je direct met het bestuurslid dat piketdienst heeft.

Jouw rol als bureaucoördinator

Als bureaucoördinator van SUN Goeree-Overflakkee zorg je ervoor dat inwoners met urgente financiële noden geholpen worden. Je past bij ons als:

- Je energie krijgt van het zorgvuldig en vlot administreren, controleren, beoordelen en afhandelen van binnengekomen aanvragen.

- Je een bouwer bent. SUN Goeree-Overflakkee is in de oprichtingsfase, je vindt het opzetten van en bouwen aan deze stichting een mooie uitdaging. Je zoekt graag dingen uit en hebt feeling voor verbetering.
- Je flexibel bent in je week en werkplek; het is geen 9-17 baan, de output is van belang.
- Je netwerkt. Je onderhoudt contact met (vrijwilligers)organisaties, hulp- en dienstverleners die aanvragen doen, fondsen, donateurs en het bestuur.
- Je energie krijgt van het schrijven van aanvragen voor donateurs (fondsenwerving) vaak in samenwerking met het bestuur.
- Je kennis over en ervaring hebt met het schrijven van een meerjarenbeleidsplan en communicatieplan (i.s.m. het bestuur) en dit vervolgens kan uitvoeren.
- Vergaderingen en overlegvormen helpt voorbereiden en waar nodig bijwoont van het Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur, in samenspraak met bestuursleden.
- Representeren van SUN en uitvoeren van PR-activiteiten je ligt, in samenwerking met de voorzitter en overige bestuursleden.

Dit breng je mee

- Affiniteit met de doelstelling, missie en visie van SUN Goeree-Overflakkee.
- Een afgeronde HBO opleiding en ervaring of feeling met het sociaal domein.
- Een netwerk in het maatschappelijk middenveld van Goeree-Overflakkee is een pré.
- Kennis van wetgeving op het gebied van de sociale voorzieningen, kennis van voorliggende voorzieningen en thema's als armoede en schulden en inzicht in de samenhang van verschillende beleidsterreinen.
- Bij voorkeur kennis en ervaring op het gebied van vermogensfondsen, fondsenwerving.
- Je hebt een oog voor ontwikkelingen en problematiek, urgente noden van inwoners.
- Cijfermatig inzicht. Je kunt aanvragen beoordelen en kan deze verantwoorden.
- Zelfstandig én alleen kunnen werken, je hebt geen directe collega's en daar kun je goed mee omgaan.
- Betrokkenheid, integriteit en betrouwbaarheid.
- Communicatievaardigheden. Schrijven gaat je makkelijk af, zowel voor formele stukken als de website. Je bent een kei in Nederlands.
- In bezit van rijbewijs en auto.

Dit geven we jou

- Een parttime baan (uren in overleg) met een jaarcontract, met de optie tot verlenging (met twee jaar).
- Een salaris in schaal 8 van Cao Sociaal Werk, € 3.282 tot € 4.983.
- Een vrij te besteden Individueel Keuze Budget van 16,5% van het jaarsalaris.
- Een loopbaanbudget van 1,5% van het maandsalaris.
- Een laptop en een telefoon.
- Een kilometervergoeding conform de Cao Sociaal Werk.
- Een flexibele werkplekthuis of in het nieuwe kantoor Clubhuis van Deltawind in Oude-Tonge.

Enthousiast?

Dan ontvangen we graag je cv en motivatie voor 15-11-2024. Sollicitaties kunnen gestuurd worden naar: voorzitter@sungoeree-overflakkee.nl. Voor meer informatie kan er gebeld worden naar bestuursleden van Sun Goeree-Overflakkee, Tea Both, 06 - 221 75 538 of Samantha Lems, 06 - 516 716 06.